

بسمه تعالی

آئین نامه اجرایی طرحهای فناورانه هنری دانشگاه هنر اسلامی تبریز مصوب سیصد و شصت و هفتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۸/۰۲/۲۱ و مصوب جلسه مورخ ۹۸/۰۲/۲۹ هیئت رئیسه دانشگاه

به منظور اجرای پروژه‌های کاربردی و محصول محور و بنیادی و برای رفع چالش‌های منطقه و کشور در راستای طرح جامع دانشگاه هنر اسلامی تبریز تعریف و حمایت می‌شوند.

تعاریف و کلیات

دانشگاه: منظور دانشگاه هنر اسلامی تبریز می‌باشد.

طرحهای فناورانه هنری: به طرح‌هایی اطلاق می‌شود که در چارچوب طرح جامع دانشگاه تدوین و خروجی آن فناوری سخت (محصول فیزیکی) یا فناوری نرم (مانند: سامانه‌های نرم افزاری، فناوری های دیجیتال) با استفاده از منابع بودجه‌ای دانشگاه و یا اشخاص حقوقی دولتی یا خصوصی تعریف و انجام می‌گیرد.

مراجع ذیصلاح: طبق آئین نامه ارتقاء به شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۹۵/۰۵/۱۱ منظور از مراجع ذیصلاح، وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و صنعت، معدن و تجارت می‌باشد.

ماده ۱: اهداف

۱. بهره‌گیری از دانش ملی برای تبدیل علم و هنر به ثروت در راستای تحقق اهداف دانشگاه کارآفرین
۲. کمک به توسعه فناوریهای دانش بنیان
۳. کمک به توانمند سازی علمی، فنی و هنری بخش خصوصی کشور
۴. کمک و حمایت از طرح‌های فناورانه و نوآورانه مشترک دانشگاه، صنعت و جامعه منطبق بر نیازهای منطقه و کشور
۵. کمک به نمونه سازی اولیه طرح‌ها و هدایت به سمت کارآفرینی

ماده ۲: پیشنهاد دهنده (گان) طرح:

۱- پیشنهاد دهنده طرح (مجری):

- ۱-۱- مجری طرح باید عضو هیئت علمی دانشگاه بوده باشد.
- تبصره ۱:** اگر پیشنهاد دهندگان طرح بیش از یک نفر باشد یک نفر به عنوان مسئول اجرای طرح (مجری) معرفی می‌شود و مابقی نیز به عنوان همکاران طرح تعریف خواهند شد.
- تبصره ۲:** تعریف یک همکار با مرتبه استادیار و به بالا برای همکارانی که با مرتبه مربی برای اولین بار طرح فناورانه تعریف می‌کنند، الزامی می‌باشد.
- ۲-۱- اعضاء هیئت علمی مامور به تحصیل دانشگاه نمی‌توانند مجری طرح باشند ولی می‌توانند به عنوان همکار در طرح‌ها مشارکت نمایند.

تبصره: اعضاء هیئت علمی مامور در دانشگاه می‌توانند همانند سایر اعضاء هیئت علمی از مزایای این آئین نامه برخوردار شوند.

- ۲- همکاران طرح: مجری طرح در انتخاب همکار آزاد می‌باشد.

ماده ۳: مشخصات طرحها

طرح‌های ارائه شده باید دارای یک یا چند ویژگی ذیل باشند:

۱. دستیابی و یا توسعه دانش فنی در داخل کشور
۲. داشتن ماهیت علمی با استفاده از فناوری‌های متوسط و پیشرفته با قلمرو بکارگیری و بهره‌مندی نتایج آن در مقیاس ملی و فراملی
۳. تولید در حد نیمه صنعتی و صنعتی و اخذ تأییدیه از مراجع ذیصلاح
۴. ارزش اقتصادی و به صرفه بودن
۵. اجرای طرح با همکاری کامل بین سازمانی، صنایع و شرکت‌های دانش بنیان با دانشگاه
۶. قابلیت اخذ استانداردهای لازم ملی و بین المللی و یا گواهی ثبت اختراع داخلی یا بین المللی

۷. دارای فناوری و نوآوری بالا در مقایسه با محصولات موجود در بازار داخل کشور

۸. مرتبط با تخصص مجری

۹. اولویت با طرحهایی خواهد بود که با مشارکت سازمانها، صنایع یا دانشگاهها و مراکز علمی معتبر داخل یا خارج از کشور تعریف شوند. (حداقل ۵۱ درصد مبلغ پروژه از طرف سازمان خارج از دانشگاه تأمین گردد).

ماده ۴: شرایط داوری:

۱- داور معرفی شده الزاماً باید حداقل با رتبه علمی استادیار باشد.

۲- داور معرفی شده با توجه به محرمانه بودن نام داور می تواند از دانشکده مربوطه و یا سایر دانشکده ها و یا خارج از دانشگاه باشد که ترجیحاً بهتر است خارج از دانشگاه معرفی شود.

۳- رشته تحصیلی و حوزه تخصصی داور باید در راستای طرح فناورانه پیشنهادی باشد.

ماده ۵: نحوه ارسال طرحها

۱. تکمیل فرم پرسشنامه طرح فناورانه و بررسی اولیه طرح در دانشکده و در صورت تایید ارسال به مدیریت امور پژوهش و فناوری

۲. ارجاع طرح به دو داور خارج از دانشگاه

۳. بررسی نظرات داوران در شورای پژوهشی و تصویب طرح

۴. انتخاب ناظر توسط شورای پژوهشی دانشگاه

نکته: در پروژههای مشترک با صنایع، باید ناظر با توافق دانشگاه و صنعت تعیین شوند.

ماده ۶: تعهدات و نحوه حمایت از طرحها

میزان حمایت مالی دانشگاه از طرحهای فناورانه اولویت دار تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال از محل اعتبار پژوهانه عضو و یا اعضاء، براساس نوع خروجی طرح بشرح زیر می باشد:

۱- در صورت ثبت اختراع بین المللی یا اخذ استاندارد بین المللی معتبر: تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال

۲- در صورت ثبت اختراع داخلی یا اخذ استاندارد داخلی معتبر: تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال

۳- در صورت تولید نمونه محصول با اخذ گواهی از مراجع ذیصلاح: ۱۵۰ میلیون ریال

۴- مهلت ارائه گواهیهای مربوطه مانند تجاری سازی محصول، ثبت اختراع، اخذ استاندارد، تولید نمونه محصول حداکثر ۳ سال از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود و بعد از سپری شدن مدت زمان مذکور مجری ملزم به عودت کل هزینههای پرداختی شامل هزینههای پرسنلی و سایر خواهد بود.

۵- برای طرحهای فناورانه سخت حداکثر ۲۰ درصد و برای طرحهای فناورانه نرم حداکثر ۸۰ درصد مبلغ مصوب با تایید ناظر قرارداد به عنوان هزینه پرسنلی خواهد بود.

۶- در طرحهایی که منابع مالی آن خارج از دانشگاه تامین شده از تمام تعهدات و شرایط موضوع ماده حاضر معاف بوده و جهت بهره‌مندی از امتیاز معنوی طرح مذکور می‌بایست گواهی انجام کار از کارفرما ارائه شود.

۷- در طرحهایی که منابع مالی آن خارج از دانشگاه تامین شده در خصوص بالاسری طبق ماده ۱۶ (بالاسری) **آئین نامه اجرایی طرحهای پژوهشی دانشگاه هنر اسلامی تبریز** عمل خواهد شد.

۸- موارد پیشنهادی به صورت تجاری سازی محصول از طریق مرکز رشد فناورهای نرم و صنایع فرهنگی دانشگاه هنر اسلامی تبریز قابل طرح می باشد.

ماده ۷: نکات مهم

۱- در صورت تجاری سازی و فروش محصول و یا دانش فنی، از مبلغ فروش به میزان ۱۵ درصد به عنوان بالاسری به حساب دانشگاه واریز می‌گردد.

۲- کلیه طرحهای مشترک می‌بایست از طریق عقد قرارداد فی مابین دانشگاه یا اشخاص حقوقی دولتی یا خصوصی اجرا شوند.

۳- اولویت واگذاری طرحهای مصوب برای اجرا براساس نوع طرحها به گونه ای خواهد بود که به توانمندی بخش خصوصی بیانجامد.

۴- مجری موظف است که در انجام طرح از تمام دستگاهها و افرادی که در قرارداد به عنوان همکار مشخص شده‌اند، استفاده نماید.

۵- از تمام طرحها بازدید دوره‌ای توسط ناظر طرح صورت می‌گیرد و گزارش پیشرفت کار از نظر مالی، فنی و اجرایی و همچنین گزارش میزان تدوین مستندات علمی و اجرایی طرح باید به تأیید ناظر و داوران نهایی طرح برسند.

- ۶- مجری باید اطلاعات لازم و گزارش پیشرفت انجام طرح را حسب نظر و درخواست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به ناظر ارائه نماید.
- ۷- پرداختها در چارچوب اعتبار مصوب، پس از پایان هر مرحله از اجرای طرح و براساس ارزیابی ناظر و داوری نهایی در خصوص پیشرفت طرح پس از تأیید توسط شورای پژوهش و فناوری بشرح ذیل صورت می‌گیرد:
 - ۱-۷ ۱۵ درصد کل مبلغ طرح به عنوان پیش پرداخت بعد از عقد قرارداد با ارائه اسناد هزینه کرد جهت خرید اقلام مورد نیاز
 - ۲-۷ ۴۵ درصد کل مبلغ بعد از اتمام طرح و ارائه گزارش نهایی و تأیید ناظر و داوران نهایی و تصویب شورای پژوهش و فناوری
 - ۳-۷ ۴۰ درصد باقیمانده بعد از انجام کامل تعهدات
 - ۴-۷ ناظر طرح توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و حق الزحمه ناظر طرح حداکثر ۳ درصد کل اعتبار طرح خواهد بود که پس از تأیید گزارش پیشرفت و گزارش نهایی پرداخت خواهد شد.
- ۸- تعداد طرح‌های مشمول این شیوه نامه و قابل حمایت از طرف دانشگاه در سال یک عنوان طرح برای هر عضو هیئت علمی می باشد و برای اخذ طرح جدید الزاماً طرح قبلی باید تسویه کامل انجام گیرد.
- ۹- برای تعریف طرح جدید الزاماً باید طرح قبلی تسویه کامل انجام گیرد.
- ۱۰- بهره مندی از امتیازات معنوی طرح، بعد از انجام کامل تعهدات و تسویه طرح خواهد بود.

ماده ۸: مدت زمان اجرای طرح

مدت زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح یک سال بوده و حداکثر شش ماه با تأیید ناظر طرح و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل تمدید می‌باشد.

تبصره: در هر یک از مواردی که فسخ قرارداد ناشی از عملکرد ناموفق مجری باشد، مجری باید کل مبالغ دریافتی از دانشگاه و همچنین ضرر و زیان وارده به دانشگاه را از بابت قرارداد طرح بصورت یکجا به دانشگاه پرداخت نماید.

ماده ۹: این آئین نامه با ۷ ماده در سیصد و هفتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۸/۰۲/۲۱ مورد تصویب قرارگرفت و با تأیید در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۸/۰۲/۲۹ از مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لازم اجراء می‌باشد.

مدیریت پژوهش و فناوری